

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:533430-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi obsługiwanie statków
2021/S 204-533430**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Muszalska

E-mail: zp.wloclawek@wody.gov.pl

Tel.: +48 542302038

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://warszawa.wody.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://przetargi.wody.gov.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Zarząd Zlewni we Włocławku

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Okrzei 74a

Miejscowość: Włocławek

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Kod pocztowy: 87-800

Państwo: Polska

E-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl

Tel.: +48 542302038

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

„Obsługa operatorska lodołamaczy na Zbiorniku Wodnym Włocławek w sezonie zimowym 2021-2022.”
Numer referencyjny: WA.ROZ.2810.84.2021/ZZWŁ

- II.1.2) **Główny kod CPV**

63726600 Usługi obsługi statków

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa operatorska 3 szt. lodołamaczy typu L-1000 o mocy 780 KW wraz z obsługą serwisową, techniczną 5 szt. lodołamaczy L-1000 oraz 1 szt. typu L-401 będących własnością PGW Wody Polskie, w sezonie zimowym 2021 – 2022 na Zbiorniku Włocławskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 481 400.17 PLN

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zbiornik Włocławski

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa operatorska 3 szt. lodołamaczy typu L-1000 o mocy 780 KW wraz z obsługą serwisową, techniczną 5 szt. lodołamaczy L-1000 oraz 1 szt. typu L-401 będących własnością PGW Wody Polskie, w sezonie zimowym 2021 – 2022 na Zbiorniku Włocławskim. W zakresie podstawowym zamówienia wchodzi obsługa operatorska 3 szt. lodołamaczy będących w rezerwie, a w razie potrzeby prowadzenie w ramach obsługi akcji lodołamania, zgodnie z obowiązującą Instrukcją lodołamania, którą Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy 1) Wykonawca będzie realizował zadanie lodołamaczami będącymi własnością Zamawiającego. Lodołamacze stacjonują w porcie we Włocławku i zostaną Wykonawcy przekazane do użytkowania w celu realizacji zadania po podpisaniu umowy. Przez okres realizacji zadania Wykonawca odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo lodołamaczy, w tym zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszystkich usterek siłami własnymi. W razie niemożliwości usunięcia awarii lodołamacza będącego własnością Zamawiającego w czasie do 24 godzin, Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji usługi zapewnić w terminie do 12 godzin zastępczy lodołamacz odpowiadający klasie lodołamaczowi, który uległ awarii. Po wystąpieniu zjawisk lodowych na Zbiorniku Włocławskim dyslokacja lodołamacza zastępczego nie jest możliwa do realizacji. Z tego względu w okresie świadczenia usługi operatorskiej Zamawiający udostępni miejsce postojowe dla tej jednostki w

porcie zakładowym obiektu hydrotechnicznego we Włocławku Podczas postoju w porcie lodołamacz zastępczy może pełnić funkcję mieszkalną dla załóg Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i awarie wynikające z nieumiejętnej obsługi urządzeń na jednostce. Wykonawca, w terminie siedmiu dni po zakończeniu realizacji zadania, przekaze lodołamacze Zamawiającemu w porcie we Włocławku. Lodołamacze zostaną oddane w stanie technicznym i z wyposażeniem z jakim były przekazane przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania mienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas rozpoczęcia napraw przez zespół pogotowia technicznego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 481 400.17 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/12/2021

Koniec: 15/03/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W przypadku prowadzenia akcji lodołamania na zbiorniku, w razie konieczności włączenia do prowadzonych działań rezerwowych lodołamaczy L-1000 1 szt. oraz L-401 – 1. szt. będących własnością PGW Wody Polskie w przeciągu 24 godzin zapewnienie obsługi operatorskiej na okres maksymalnie 30 dni.

I. Zakres zadania

W zakresie dodatkowym zapewnienie kompletnych załóg dla lodołamaczy rezerwowych na okres maksymalnie 30 dni, to znaczy:

- dwóch kierowników statku,
- dwóch sterników,
- dwóch starszych marynarzy,
- dwóch mechaników

posiadających wymagane świadectwa i/lub patenty właściwe dla obsługiwanych lodołamaczy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 1686).

z zapewnionym dozorem w liczbie osób wg ustaleń Wykonawcy, do dyspozycji Zamawiającego w porcie przy Stopniu Wodnym we Włocławku, gotowych do podjęcia akcji lodołamania w ciągu 12 godzin od chwili otrzymania polecenia.

Zapewnienie dozoru technicznego, w postaci zespołu pogotowia technicznego i zaplecza technicznego zgodnie z zamówieniem podstawowym.

Wykonawca będzie realizował zadanie lodołamaczami będącymi własnością zamawiającego. Lodołamacze stacjonują w porcie we Włocławku i zostaną Wykonawcy przekazane do użytkowania w celu realizacji zadania po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.

Przez okres realizacji zadania Wykonawca odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo lodołamaczy, w tym zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszystkich usterek siłami własnymi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i awarie wynikające z nieumiejętnej obsługi urządzeń na jednostce. Koszty materiałów i części zamiennych, potrzebnych do napraw uszkodzeń nie powstałych z winy Wykonawcy oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania pełnej sprawności lodołamaczy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem konieczności pokryje Zamawiający na podstawie przedstawionych mu dokumentów zakupu.

Wykonawca, w terminie siedmiu dni po zakończeniu akcji lodołamania na zbiorniku, przekaze lodołamacze Zamawiającemu w porcie we Włocławku. Lodołamacze zostaną oddane w stanie technicznym i z wyposażeniem w jakim zostały przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania mienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SWZ,
- 2) Formularz cenowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 2a do SIWZ

2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą zostały szczegółowo wymienione w pkt 10.2 SWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

1) pkt 4

2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane minimum: jedna usługa lodołamania wykonana w ramach jednego kontraktu co najmniej o wartości brutto 1.000.000,00 zł, lub jedna usługa operatorska lodołamania wykonana w ramach jednego kontraktu co najmniej o wartości brutto 1.000.000,00 zł;

b) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, to jest:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do świadczenia obsługi operatorskiej lodołamania, posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, w składzie:

- trzech kierowników statku,
- trzech sterników,
- trzech starszych marynarzy,
- trzech mechaników,

posiadających wymagane świadectwa i/lub patenty właściwe dla obsługiwanych lodołamaczy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 1686).

Ponadto musi dysponować zespołem pogotowia technicznego, z zapleczem warsztatowym umożliwiającym rozpoczęcie napraw w terminie do 6 godzin (lub krócej) od zgłoszenia awarii lodołamacza, w składzie:

- kierownik warsztatu,
- mechanik,
- hydraulik,
- spawacz,
- elektryk.

Wymagane doświadczenie:

- trzy kompletne załogi powinny posiadać doświadczenie w obsłudze lodołamaczy o mocy minimum 600 KM, zdobyte przez co najmniej jeden sezon zimowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

- zespół pogotowia technicznego (kierownik warsztatu, mechanik, hydraulik, spawacz i elektryk) – każda ze wskazanych osób powinna posiadać doświadczenie w naprawach lodołamaczy o mocy minimum 400 KM,

zdobyte przez co najmniej jeden sezon zimowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie

i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie

i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ

2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym

w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 gwarancjach bankowych;

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych

w pkt 2.2-2.4 powyżej musi być załączony do oferty w formie oryginału,

tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę

dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej

albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.

4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez BGK Nr: 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr WA.ROZ.2810.84.2021/ZZWŁ- obsługa operatorska Iodołamaczy...”.

5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub

w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu;

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

1.3 gwarancjach bankowych;

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2 Powody ustalenia zabezpieczenia w wysokości większej niż 5%: nie dotyczy.

3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia

w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych

w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK Nr: 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007.

6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 3 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia / prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w następującym zakresie – nie dotyczy niniejszego postępowania.

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego

działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 oraz 12.1.4 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3 Do umowy dla osób wchodzących w skład kompletnych załóg lodołamaczy, należy dołączyć kopie świadectw i/lub patentów.

4 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ.

5 Wykonawca winien okazać do wglądu zamawiającemu dokument ubezpieczeniowy najpóźniej w dniu podpisania umowy i jednocześnie przekazać zamawiającemu jego kopię.

6 Nie przedłożenie polisy ubezpieczenia zgodnej z warunkami zawartymi w Załączniku nr 1 do SWZ, skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/11/2021

Czas lokalny: 09:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 11/02/2022
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16/11/2021
Czas lokalny: 09:15
Miejsce:
14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Konrad Wróbel, Anna Muszalska

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IV kwartał 2022r
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Stosowane będą zlecenia elektroniczne
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WA.ROZ.2810.84.2021/ZZWŁ prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie

ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 3.052.122,21 zł brutto.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/10/2021